

Carta dei Servizi



RSA KAROL WOJTYŁA

Residenza Sanitario Assistenziale
Gestita da Gestio Srl,
Società con socio unico,
soggetta all'attività di direzione e coordinamento
di Codess Sociale Cooperativa Onlus

Rev. 7 del 01.2026

📍 Indirizzo: Piazza Lanzani 1, 22037 Pontelambro CO ☎ Telefono: 031 622854 📧 Mail: pontelambro@gestioservizi.com





RSA KAROL WOJTYLA

■ Saluto di benvenuto

Gentile Lettrice, Gentile Lettore,

Questo libretto informativo ha lo scopo di farLe conoscere dettagliatamente la nostra Residenza per Anziani, nuova nella struttura e di recente apertura.

Alla fine della consultazione Lei avrà tutte le informazioni necessarie per un'approfondita valutazione dei servizi offerti al fine di soddisfare al meglio le esigenze e le aspettative degli ospiti e dei loro familiari.

Le Sue considerazioni ed i Suoi suggerimenti ci saranno utili per poter meglio realizzare nuove iniziative finalizzate ad offrire ai nostri ospiti una vita serena nella loro "nuova casa".

La Legge-quadro di riforma dei servizi sociali (8 novembre 2000 n.328) all'art. 13 prevede la Carta dei Servizi sociali quale strumento atto a tutelare le posizioni soggettive degli utenti che fruiscono di un servizio. In tale documento debbono essere "definiti i criteri per l'accesso ai servizi, le modalità del relativo funzionamento, le condizioni per facilitarne le valutazioni da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti, nonché le procedure per assicurare la tutela degli utenti". Viene inoltre stabilito che ciascun Ente erogatore di servizi deve adottare la Carta dei Servizi per ricevere l'accreditamento.

L'introduzione della Carta dei Servizi sociali rappresenta un contributo molto innovativo che impegna l'Ente

erogatore a ragionare anche in un'ottica di "soddisfazione del consumatore sulla qualità delle prestazioni ricevute", spostando quindi l'attenzione, oltre che alla fornitura di servizi, anche sul miglioramento continuo della qualità dell'assistenza.

L'efficace svolta culturale imposta dalla Carta è di affiancare alle tradizionali funzioni d'informazione e tutela degli utenti, meccanismi di: misurazione del servizio, individuazione di standard di qualità, definizione degli obiettivi di miglioramento da conseguire periodicamente e controllo del raggiungimento di tali obiettivi.

Sostanzialmente attraverso la Carta dei Servizi, il legislatore punta a realizzare un sistema di promozione e gestione della qualità dei servizi, le cui parti fondamentali sono:

- garanzia dei principi fondamentali d'uguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia riguardo alle modalità d'erogazione dei servizi alla persona;
- completa informazione sui servizi offerti;
- assunzione d'impegni da parte dell'Ente sulla qualità dei servizi mediante l'adozione di standard di qualità;
- valutazione dei livelli di qualità dei servizi effettivamente resi mediante relazioni annuali, riunioni pubbliche, indagini sulla soddisfazione degli utenti;
- applicazione di forme di tutela dei diritti dei cittadini.

La Direzione

▀ Indice

01. Saluto di benvenuto	01
02. Finalità ed obiettivi	05
03. Giornata tipo	06
04. Struttura e ricettività	07
Da quando opera la RSA Karol Wojtyła?	07
Ubicazione	08
Come accedere	08
05. L'accoglienza	10
06. Dimissione o trasferimento	11
Quando sono aperti i nostri uffici?	11
Visite guidate	12
Spazi comuni e locali di servizio	12
Camere	12
07. Accesso alla struttura e visite	13
08. Rette per l'Ospitalità	14
09. Sicurezza sui luoghi di lavoro d. Lgs. N. 81/08	15
10. Tutela della privacy	16
11. Consenso informato	16
12. Struttura organizzativa	17

Indice

13. Servizi erogati	17
Servizio medico	17
Servizio infermieristico	18
Servizio di fisioterapia	18
Servizio ASA/OSS	18
Servizio di animazione	19
Sportello psicologico per familiari ed ospiti	19
Cucina	19
Lavanderia	20
Servizio di igiene ambientale	20
Servizio amministrativo e di segreteria	20
Servizio di volontariato	21
Altri servizi	21
Gestione del decesso e servizio di camera mortuaria	21
14. Tutela e gestione segnalazioni e reclami	
15. Gradimento dei servizi - questionario di gradimento	22
16. Diritti dell'ospite	22
	22
17. Assicurazione	
Indicazioni particolari	23
	23
18. I nostri menù	
19. Nomina dell'amministratore di sostegno	24
20. Carta dei diritti della persona anziana	30
21. Dettaglio costi aggiuntivi e prestazioni specifiche	32
22. Le vostre testimonianze	34
	35



■ Finalita' ed obiettivi della RSA

Arriva un giorno nella vita di molte persone in cui la casa nella quale hanno vissuto da sempre non basta più. Insorgono nuove necessità: bisogni di ausili particolari, di spazi diversi, di assistenza continua e di un aiuto professionale che i familiari, nonostante l'amore e la buona volontà, non sono più in grado di dare. E' questo un momento particolarmente delicato.

Pensando a questo abbiamo voluto allestire una struttura che fosse "casa". Non un albergo o una clinica ma una casa dove, all'occorrenza, e questo è il vero indirizzo ispiratore dell'iniziativa, noi stessi avremmo potuto/voluto far risiedere le persone che ci sono più care. Una casa certo un po' speciale dove ci sono medici e infermieri, fisioterapisti e animatori, assistenti e cuochi; tutti comunque a servizio esclusivo dei sessantaquattro padroni di casa. Abbiamo voluto e realizzato una casa aperta, gioiosa, integrata nel tessuto sociale nel quale è inserita, che fosse punto di riferimento e incontro. Una casa dove chi vi abita si sentisse sicuro e speciale e dove ogni singolo giorno fosse degno di essere vissuto.

Ci troviamo a Ponte Lambro, una bella cittadina della Brianza. E' una struttura a due piani divisa in quattro nuclei per un numero complessivo di sessantaquattro posti letto. Ogni nucleo ha servizi esclusivi e assistenti dedicati affinché possa diventare una sorta di "famiglia

allargata". Le camere sono doppie o singole, tutte con servizi. Gli spazi comuni sono molto ampi, luminosi ed accoglienti. Gli Ospiti sono seguiti nell'arco delle 24 ore da operatori specializzati che li aiutano nelle loro necessità quotidiane, ponendo particolare attenzione all'ascolto e al dialogo.

I medici si alternano in struttura, coadiuvati dagli infermieri, predispongono ed attuano un programma sanitario personalizzato per ciascun Ospite, curando le patologie già evidenti e disponendo terapie di prevenzione. Il fisiatra e i fisioterapisti redigono i programmi di riabilitazione che vengono attuati attraverso una mirata attività di fisioterapia singola e di gruppo. Gli educatori programmano giornalmente attività indirizzate a far emergere ed esercitare le capacità pratiche e psicologiche dei residenti e a rendere varie, interessanti e motivanti le loro giornate. Gli operatori dell'assistenza garantiscono interventi diretti a mantenere il benessere psicofisico della persona aiutandola a svolgere le funzioni primarie della vita quotidiana.

Vogliamo infine che la struttura sia un vivace punto di ritrovo per parenti ed amici e che la sua vita sia integrata con quella del paese, della parrocchia e delle numerose associazioni locali.

■ Giornata tipo

- La sveglia è programmata dalle ore 7.00 alle ore 10.00.
- Le pratiche igienico-sanitarie, di norma, vengono svolte prima della colazione; non esistono però regole rigide e uguali per tutti.
- Dalle ore 7.00 alle ore 09.30 circa le attività prevalenti sono: la sveglia, l'igiene personale, la vestizione, la cura della persona e la colazione. La colazione di norma è servita nelle sale da pranzo dalle 08.30 alle ore 10.00. Per gli Ospiti che necessitano la distribuzione della colazione a letto l'assunzione avviene con l'aiuto di un operatore.
- Dalle ore 8.30 circa saranno praticate i trattamenti infermieristici e riabilitativi, le visite mediche, gli interventi programmati nei piani di lavoro; oppure gli ospiti verranno coinvolti in attività di animazione, socializzazione e dialogo.
- Dalle ore 11.30 preparazione per il pranzo e somministrazione pasti frullati.
- Alle ore 12.00 viene servito il pranzo.
- Dalle ore 13.00 alle ore 15.30 circa, gli Ospiti che lo desiderano possono riposare, a letto o in poltrona.
- Alle ore 14.30 inizia l'alzata degli Ospiti e termina alle ore 15.30.
- Dalle ore 15.30 alle 17.30 nei giorni di martedì, mercoledì, giovedì e sabato gli Ospiti possono partecipare ad attività di animazione, socializzazione, attività ludico motorie. Negli altri giorni viene incentivata l'attività di aggregazione e socializzazione.
- Alle ore 15.30 viene distribuita la merenda.
- Dalle ore 17.30 preparazione per la cena e somministrazione pasti frullati.
- Dalle ore 19.00 inizia la preparazione per la notte. Per chi lo desidera è possibile intrattenersi per momenti di svago – TV.

■ Struttura e ricettività

Da quando opera la RSA Karol Wojtyla?

La Residenza per Anziani Karol Wojtyla è una Struttura della società Gestio Srl, appartenente ad un gruppo che vanta un'esperienza ventennale nella gestione di strutture socioassistenziali e sociosanitarie. La data di accreditamento è il 19/11/2012 data dalla quale la RSA ha accolto al suo interno i primi 40 ospiti. Gestio srl ha sede in Milano Via Vittor Pisani, 24 – 20124 – C.F. – P.I. 08039010965 - REAMI1999252. La RSA è accreditata per 64 posti letto dalla Regione Lombardia,

di cui 40 contrattualizzati; accoglie persone anziane non autosufficienti di ambo i sessi, garantendo loro tutta l'assistenza sanitaria di base di cui l'anziano necessita grazie al personale altamente qualificato. E' organizzata in 4 nuclei, sono previste camere doppie e singole, tutte arredate in modo moderno e funzionale con ampi servizi igienici, adeguate alle esigenze dei residenti garantendo sia il confort sia la sicurezza.



Ubicazione

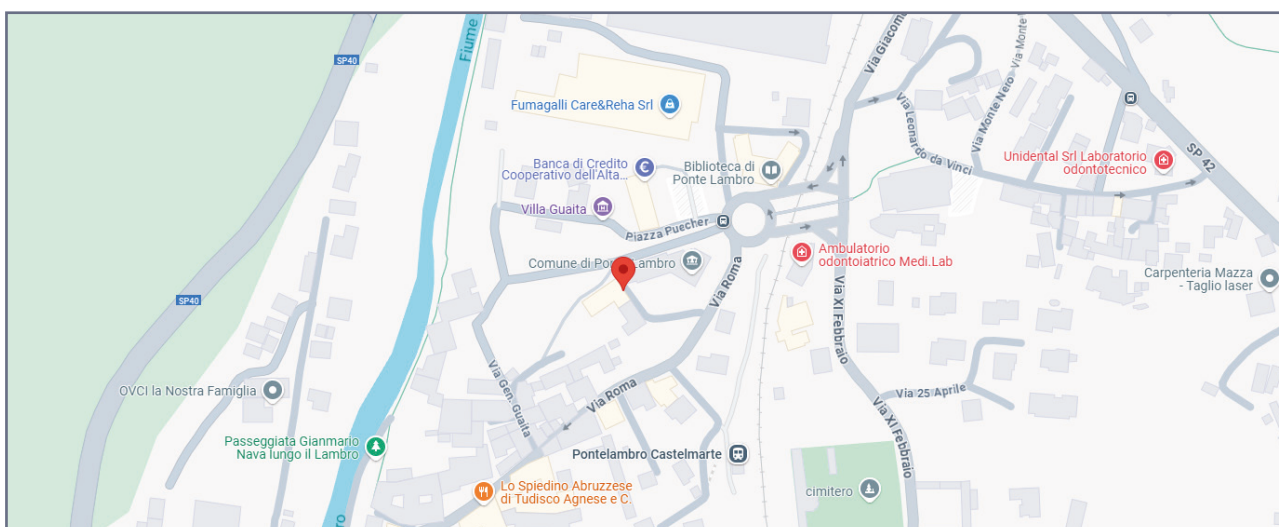
Siamo a Ponte Lambro, in provincia di Como, in posizione strategica rispetto ad Erba, Como, Lecco, Monza e Milano. La nostra RSA si trova in via don Francesco Lanzani

1, in posizione panoramica a poche centinaia di metri dalla stazione delle Ferrovie Nord Milano e adiacente al Comune.

 Indirizzo: Piazza Lanzani 1, 22037 Pontelambro CO

 Telefono: 031 622854

 Mail: pontelambro@gestioservizi.com



Come accedere

Per accedere alla RSA bisogna rivolgersi alla reception della Struttura che metterà a disposizione la documentazione necessaria alla valutazione e successiva programmazione dell'ingresso. Tale documentazione prevede la domanda unica di inserimento di Regione Lombardia e una certificazione sanitaria che deve essere compilata da parte del medico curante/ospedale. Possono accedere ai servizi della Residenza le persone

non autosufficienti residenti nella Regione Lombardia (o altre Regioni mantenendo il regime di solvenza). Si tratta di persone affette da gravi compromissioni funzionali dal punto di vista sia fisico che cognitivo, non curabili a domicilio, la cui fragilità è determinata dall'appartenenza alle 8 classi del sistema SOSIA riportate in ciascun fascicolo sanitario assistenziale personale.

Dopo un'attenta valutazione della certificazione sanitaria da parte della Direttrice Sanitaria, in caso di accoglimento della stessa, ove non dovesse esserci disponibilità immediata di posti letto, il nominativo verrà inserito, sulla base della data di presentazione della domanda, in una lista d'attesa da cui si attingerà per la programmazione degli ingressi dei nuovi ospiti.

La lista d'attesa è disponibile anche su internet e può essere consultata tramite il sito internet dell'ATS Insubria di Como. Nel momento in cui si rende disponibile un posto, la struttura provvederà a contattare la persona interessata o la persona di riferimento per concordare le modalità e i tempi del ricovero. L'ammissione in struttura è subordinata alla sottoscrizione del contratto di ospitalità

e di altra documentazione accessoria (privacy, liberatorie e schede informative). I parenti sono tenuti a richiedere informazioni sulla salute del Residente solamente al personale sanitario (medici e/o Direttrice Sanitaria), nel rispetto della legge sulla privacy.

Il Coordinatore di Struttura si riserva la facoltà, attraverso l'analisi delle valutazioni periodiche in equipe, di cambiare camera assegnata o il posto a tavola, previa informazione al Residente e ai suoi familiari.

L'accoglienza si intende a tempo indeterminato (per le lunghe degenze) ed a tempo determinato (per le degenze temporanee di almeno 30 giorni) quando al momento dell'ingresso nella RSA già si prevede la data di dimissione.



■ L'accoglienza

L'ingresso di un nuovo ospite avviene, di norma, attorno alle ore 10.00 del mattino dal lunedì al venerdì. In quel momento il medico di turno, il Referente del Servizio Infermieristico, il Responsabile del Servizio A.S.A/OSS e il Referente del Servizio di Fisioterapia, compreso l'educatore/animatore, sono a disposizione dell'ospite e dei suoi parenti per raccogliere le informazioni di base necessarie a favorire un rapido inserimento della persona in quella che, da quel momento in poi, sarà la sua nuova casa.

Sarà cura del medico di turno raccogliere da ospite e parenti tutte le informazioni sanitarie necessarie ad una

attenta presa in carico dell'ospite.

L'accoglienza è sicuramente uno dei momenti di maggiore criticità nell'inserimento dell'anziano in struttura. E' un processo complesso in cui la persona prende coscienza del cambiamento radicale che sta avvenendo nella quotidianità, sia dal punto di vista pratico-organizzativo che psicologico-relazionale. E' quindi molto importante, quando possibile, avere il consenso dell'anziano all'ingresso. A tale fine sono auspicabili visite alla struttura e colloqui con i responsabili, sia da parte dei familiari che dell'anziano stesso. E' anche auspicabile nei primi giorni la presenza dei familiari per permettere l'adattamento



■ Dimissione o trasferimento

In caso di dimissioni dell'ospite dalla nostra Struttura esse saranno concordate con il Responsabile Medico e la Direzione Amministrativa nel rispetto dei tempi di preavviso dettati dal contratto pari a 30 giorni.

La dimissione per trasferimento in altra struttura o per rientro al domicilio potrà così avvenire:

-Dimissioni volontarie scritte dal Residente e/o dal familiare e/o dal tutore/curatore/amministratore che dovrà pervenire con un preavviso di 30 giorni. I giorni di preavviso decorrono dal giorno successivo alla loro presentazione. Il mancato rispetto del termine di preavviso comporta la corresponsione della retta di ricovero per i giorni di mancato preavviso.

-Dimissione a giudizio insindacabile da parte della Direzione Sanitaria e/o Amministrativa, in forma assistita dal Comune o dalla ATS :

- per sopravvenute condizioni psico-fisiche che non permettano la permanenza del Residente in struttura
- per comportamenti incompatibili del Residente con la vita di comunità o che mettano a repentaglio la sicurezza dello stesso e/o della comunità residente
- per pretese da parte del residente e/o dei familiari che esulano dagli obblighi assistenziali della

RSA o risultano incompatibili con le disposizioni organizzative, le procedure interne.

- qualora si manifesti grave incompatibilità e sfiducia da parte dei familiari sull'operato e i metodi di indirizzo sanitario e gestionale della RSA tali da non consentire la condivisione di percorsi curativi, sanitari e socio assistenziali
- per ritardato o mancato pagamento della retta

Al momento della dimissione i medici per assicurare la continuità delle cure, rilasceranno ai familiari una relazione completa di informazioni di carattere sanitario, fisioterapico e assistenziale con allegata la documentazione necessaria da consegnare al medico curante se l'anziano rientra al domicilio o eventualmente alla Direzione Sanitaria di un'altra struttura se si tratta di un trasferimento in altra R.S.A. o Casa di Cura.

-Decesso del Residente secondo le modalità definite nel Contratto di ospitalità

La richiesta di accesso alla documentazione socio-sanitaria deve essere formulata per iscritto da un familiare di primo grado o dall'amministratore di sostegno munito dei poteri o dal tutore attraverso un modulo disponibile in segreteria. La documentazione verrà rilasciata entro 30

Quando sono aperti i nostri uffici?

L'orario dell'Ufficio Amministrativo e dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) è il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Visite guidate

Previo appuntamento, potenziali utenti e/o loro famigliari potranno effettuare una visita guidata della Struttura per

visionare gli ambienti di vita e avere le prime informazioni sulle attività offerte.

Spazi comuni e locali di servizio

La RSA dispone al piano terra di una palestra principale, un locale polifunzionale, con zona ristoro, che ospita normalmente i visitatori ed eventi a carattere animativo, un'area di culto, gli uffici e lo studio medico. Al piano terra è presente anche una cucina completamente attrezzata

gestita da un fornitore esterno, Eaty Srl.

Ai piani oltre alle camere sono presenti un'area soggiorno/refettorio, una palestrina di piano, un salottino riservato e una zona parrucchiera ed estetista.

Camere

La RSA Karol Wojtyla dispone di 30 camere doppie e 4 camere singole disposte in 4 differenti nuclei collocate su due piani. In ogni camera è presente una presa tv ed un braccio porta televisore su cui è possibile sistemare l'apparecchio. A fianco di ogni letto è poi posizionato un

campanello per le emergenze.

Il nostro consiglio è quello di non conservare somme di denaro ed oggetti di valore nelle camere: in caso di furto o smarrimento la Direzione della Struttura non si assume alcuna responsabilità.





■ Accesso alla struttura e visite

La Struttura è aperta dalle ore 08,00 alle ore 20 tutti i giorni della settimana dal lunedì alla domenica, per visite da parte di familiari e conoscenti dei nostri ospiti.

Le visite dei familiari, assolutamente auspicabili ed attese sono consigliate in fasce orarie tali da non creare disagio durante le attività di assistenza, il riposo e le attività programmate. In particolare sarebbe preferibile evitare accessi prima delle ore 9 (orario di alzata e colazione) e durante gli orari dei pasti principali/ riposo (12-14 e 18-20). L'ospite gode della massima libertà nel rispetto della vita comunitaria e delle proprie condizioni di salute

ed è libero di programmare la propria giornata. L'ospite ha la possibilità di uscire dalla struttura accompagnato da un familiare che ne fa preventiva comunicazione in segreteria; all'uscita l'accompagnatore provvede a firmare apposito modulo disponibile in segreteria. Le suddette modalità possono, in qualsiasi momento, subire variazioni legate ad una valutazione della Direzione Sanitaria in funzione dello stato di salute.

La RSA Karol Wojtyła declina ogni responsabilità per problematiche che possono verificarsi all'esterno della struttura.

■ Rette per l'ospitalità

Il soggiorno presso la RSA Karol Wojtyla comporta una retta giornaliera pari ad **€ 78,00 per i convenzionati, € 86,00 per i solventi**. Per l'accesso alla camera singola è richiesto un supplemento giornaliero di €13,00. La permanenza sui posti letto a regime di solvenza è da intendersi come "lista d'attesa attiva" dato che alliberarsi dei posti letto a contratto gli ospiti su posto privato passeranno automaticamente ai posti accreditati a contratto.

Al momento dell'ingresso l'ospite è tenuto a versare, come da contratto, un deposito cauzionale di €. 500,00 (che verrà restituito salvo congruo preavviso di 30 gg. in caso di dimissione) e la retta del mese in corso, corrispondente al periodo intercorrente tra la data di ingresso e la fine del mese stesso. Il pagamento delle rette avviene anticipatamente entro i primi 5 giorni del mese mediante Assegno Bancario, Assegno Circolare, Assegno postale, Bonifico Bancario; entro il giorno 15 del mese per i pagamenti a mezzo SEPA RID (addebito automatico).

I servizi erogati nella Struttura compresi nella retta sono: Assistenza medica, assistenza infermieristica diurna e notturna, assistenza socioassistenziale (con personale qualificato ASA/OSS), servizio di fisioterapia, attività di animazione. Inoltre è garantita la fornitura dei farmaci (solo per gli ospiti in regime accreditato a contratto), fornitura di presidi per l'incontinenza, prodotti per l'igiene personale, servizio alberghiero, assistenza religiosa, servizio amministrativo.

I servizi erogati esclusi dalla retta sono i seguenti: Spese personali (abbigliamento, generi voluttuari), servizio parrucchiere, estetista, servizio di lavanderia stireria e guardaroba, spese telefoniche, cure odontoiatriche, protesi dentarie e varie, Ticket per esami di laboratorio e visite specialistiche, visite specialistiche ed esami non riconosciuti dal SSN, visite specialistiche private richieste dal residente e/o da terzi, assistenza ospedaliera in caso di ricovero, tutti i trasporti compreso il servizio funebre,

I soli ospiti su posto letto accreditato non a contratto (solventi) mantengono il proprio medico di Medicina Generale al quale continuerà ad essere affidato il compito di predisporre impegnative per farmaci, richieste per visite specialistiche e per le forniture di presidi assorbenti.

Si informa che Gestio srl, seguendo le direttive regionali, è tenuta a:

- rilasciare la certificazione sanitaria della retta ai fini fiscali (solo per i pagamenti tracciabili effettuati NON in contanti) entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi. Il documento potrà essere ritirato presso la segreteria durante gli orari stabiliti
- fornire agli assistiti una valutazione globale, scritta, del proprio stato di bisogno
- informare il Comune di residenza degli assistiti per l'accesso in R.S.A.
- informare il competente ufficio dell'ATS sulle condizioni psico-fisiche degli assistiti qualora si rinvenga la necessità della nomina di un tutore o di un amministratore di sostegno
- assicurare l'accesso alla R.S.A. dei ministri di culto, dei volontari e delle altre persone la cui presenza sia richiesta dagli utenti, nel rispetto dei protocolli vigenti nella R.S.A.
- informare l'assistito, il suo legale rappresentante e i suoi familiari, in modo chiaro e fin dal momento della richiesta di accesso, circa la possibilità di chiedere l'intervento del difensore civico, in tutti i casi in cui sia negata o limitata la fruibilità delle prestazioni nonché per ogni eventuale necessità, informarlo della possibilità di accedere all'Ufficio Relazioni con il Pubblico e all'Ufficio di Pubblica Tutela dell'ATS competente.

La RSA Karol Wojtyla opera nel rispetto dei requisiti strutturali, tecnologici, organizzativi e gestionali previsti dalla dgr 2569/2014



■ Sicurezza sui luoghi di lavoro D. Lgs. N. 81/08

La RSA Karol Wojtyła ha ottemperato agli obblighi contenuti nel decreto legislativo riguardante la sicurezza. La struttura è stata realizzata con tecniche antisismiche ed è autorizzata nel rispetto delle vigenti norme di Prevenzione Incendi. La struttura dispone di un sistema di rilevazione incendi e di apertura/chiusura uscite di sicurezza. L'edificio è suddiviso in diversi Comparti Antincendio che, in caso di incendio, consentono l'esodo progressivo e l'evacuazione di emergenza verticale ed orizzontale. E' presente un attacco esterno per autopompe

e un idoneo impianto idrico antincendio con idranti esterni a colonna ed idranti interni a muro; localmente, all'interno dei vari ambienti, sono posizionati numerosi estintori a polvere per il primo intervento. E' inoltre previsto un piano di emergenza conosciuto da tutti gli operatori che insieme alla squadra antincendio vengono periodicamente addestrati anche attraverso prove di simulazione e di evacuazione. Ai sensi della legge 584/75 all'interno della struttura è vietato fumare.

■ Tutela della privacy

I dati personali, i referti clinici e i dati relativi allo stato di salute vengono trattati e conservati dalla struttura nel pieno e totale rispetto del D.LGS 196/03 e s. m. i. oltre che dal Regolamento Europeo UE 679/2016 secondo le disposizioni della legge 241/90 e s. m. i.

Tutti gli operatori sono tenuti a mantenere la riservatezza sulle informazioni riguardanti le condizioni di salute degli Ospiti che saranno fornite dal medico di struttura solo al

diretto interessato o, in caso di consenso, alle persone da lui designate. Eventuali figure di "tutori", "curatori", "amministratori di sostegno" devono notificare il loro incarico all'ufficio amministrativo e al Direttore Sanitario in quanto referenti particolari di informative riguardanti l'Ospite. Ad ogni nuovo ingresso in struttura viene consegnata l'informativa privacy e richiesto il consenso al trattamento dei dati personali.

■ Consenso informato

Il Residente ed i suoi familiari sono informati in modo chiaro, esauriente e comprensibile riguardo alle cure e procedure medico-assistenziali messe in atto presso la R.S.A.

Nel caso in cui siano necessarie pratiche terapeutiche particolari, viene richiesto al Residente e/o al Garante da parte del medico il consenso scritto a procedere.

■ Struttura Organizzativa

Il coordinamento generale della Residenza è affidato a una figura denominata Coordinatore del servizio, che si avvale delle specifiche competenze del Responsabile Sanitario e di altre figure di referenza interna.

I compiti principali affidati al Coordinatore del servizio sono i seguenti:

verificare costantemente che il servizio erogato sia conforme alla norma vigente e agli obiettivi prefissati

seguire gli inserimenti dei residenti e gestire e sviluppare i rapporti con i loro famigliari, curando in particolare il trattamento delle segnalazioni e dei reclami

organizzare e coordinare tutti i servizi socio-assistenziali e amministrativi, fungendo da referente nei confronti della famiglia e di tutte le figure professionali operanti curare le relazioni con le Istituzioni (Regione, Provincia,

Comune, ASL)

controllare la corretta esecuzione dei servizi in outsourcing supervisionare l'applicazione del Sistema Qualità in tutti i processi

Al Coordinamento è possibile accedere, sia per gli Ospiti che per i loro familiari, previo appuntamento.

DIREZIONE SANITARIA

Il Coordinamento sanitario della struttura è affidato ad un Responsabile Sanitario.

Tra le sue principali competenze evidenziamo:

la responsabilità istituzionale della Struttura per le funzioni sanitarie;

la valutazione delle domande di ingresso e l'autorizzazione alle dimissioni degli Ospiti;

la gestione clinica e la presa in carico dell'Ospite;
 il coordinamento operativo di tutte le attività sanitarie (assistenza medica, infermieristica, ausiliaria e riabilitativa);
 la responsabilità e supervisione della gestione dei farmaci e di materiali e attrezzature sanitarie;
 la responsabilità dell'igiene della Struttura ed il controllo del rispetto delle norme igienico-sanitarie generali;

L'ÈQUIPE MULTIDISCIPLINARE

L'èquipe multidisciplinare è composta dagli operatori di tutti i servizi socio-sanitari ed assistenziali che si riuniscono periodicamente ed identificano, attraverso appositi strumenti, i bisogni assistenziali specifici dell'ospite e formulano i relativi obiettivi, formalizzandoli attraverso la stesura dei Piani di Assistenza Individualizzati.

La Struttura attraverso tale modalità garantisce ad ogni residente un'assistenza su misura e personalizzata; l'ospite viene dunque valutato nella sua individuale complessità, costruendo attorno a lui, e non viceversa,

le attività di sostegno. Periodicamente l'èquipe multidisciplinare si riunisce per monitorare la situazione, valutare i risultati delle attività e, all'occorrenza, apportare eventuali modifiche al piano d'intervento che viene altresì condiviso con il residente ed i suoi familiari.

DIREZIONE DEL SERVIZIO

Tutti gli operatori della Struttura sono riconoscibili dall'apposito cartellino provvisto di nome, qualifica e fotografia.

Per ogni figura professionale è attribuito un colore diverso della divisa:

- Camice bianco: Medici
- Divisa Bianca profilo verde : Infermiere Professionale
- Divisa Bianca profilo bluette : Operatore addetto all'assistenza
- Divisa Bianca: Addetto alla pulizia
- Divisa Bianca profilo giallo: Fisioterapista
- Divisa Bianca profilo arancione: Animatore

■ Servizi Erogati

I Residenti della RSA usufruiscono di servizi socio-sanitari erogati da personale ampiamente qualificato. Tutto il personale che opera nell'organizzazione è in possesso del titolo di studio richiesto dal profilo personale di appartenenza. La RSA assicura l'erogazione delle prestazioni ai propri Residenti sulla base di Piani di Assistenza Individualizzati (PAI) prevedendo anche il

coinvolgimento del Residente e dei familiari. In coerenza con la classe di fragilità, vengono garantite: attività socio-assistenziali, attività sociali ed animative, attività socio-sanitarie riabilitative. Tali attività sono erogate sulla base delle decisioni prese durante il PAI e registrate nel Fascicolo Sanitario Assistenziale (FASAS).

Servizio Medico

Il personale medico presente in Struttura è coordinato dal Responsabile Sanitario.

La presenza medica in Struttura è garantita nei seguenti orari:

Dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30, il sabato dalle 09.30 alle 12.30.

I medici rimangono, in ogni caso e secondo turnistica, reperibili 24 ore su 24 ogni giorno della settimana. Il medico reperibile deve poter raggiungere la RSA entro 30 minuti. Le funzioni del servizio si riassumono nella: valutazione delle condizioni di salute psicofisica all'ingresso e relativo inquadramento terapeutico; mantenimento del potenziale residuo della persona e della salute psico-fisica; prevenzione primaria e secondaria dei potenziali problemi sanitari o

assistenziali; monitoraggio delle condizioni clinico-sanitarie degli ospiti mediante visite mediche programmate e/o urgenti al bisogno; consulti eventuali con medici specialisti o indagini strumentali al bisogno; assistenza personalizzata elaborata sull'analisi dei bisogni e aspettative individuali degli ospiti con discussione in équipe del P.A.I. da proporre all'ospite e alla sua famiglia; tenuta e gestione delle cartelle cliniche degli ospiti, conservazione/archiviazione; gestione dati ai fini della rendicontazione richiesta dall'Azienda Sanitaria Locale e dalla Regione Lombardia.

Servizio Infermieristico

E' garantito 24 ore al giorno per i 7 giorni della settimana con la seguente turnistica:

Mattino 7.00/14.00; Pomeriggio 14.00/21.00;
Notte 21.00/7.00.

L'assistenza infermieristica si riassume nel "aver-cura" e si caratterizza per:

la somministrazione della terapia farmacologica e la rilevazione dei parametri vitali;
le medicazioni quotidiane di lesioni cutanee e la prevenzione delle piaghe da pressione;
la compilazione della documentazione sanitaria
partecipazione ai P.A.I.
l'assistenza continua e diretta agli Ospiti critici.

Servizio di fisioterapia

Le fisioterapiste, valutano le necessità di sedute di terapia individuale e/o di gruppo da svolgersi, a seconda delle esigenze, in palestra o direttamente in camera dell'ospite.

Le fisioterapiste sono presenti in struttura dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30 e un pomeriggio a settimana dalle ore 15.00 alle 17.00; comunque

reperibili telefonicamente negli stessi orari. I Terapisti intervengono sia nelle patologie neurologiche che ortopediche, oltre che nella prevenzione della formazione delle piaghe da decubito, attraverso la prescrizione di corrette posture a letto e la fornitura di ausili idonei.

Servizio ASA/OSS

E' garantito 24 ore al giorno per i 7 giorni della settimana secondo la seguente turnistica:

- Mattino (7.00/14.00)

- Pomeriggio (14.00/21.00)
- Notte (21.00/7.00)

Gli Operatori, coordinati da una figura di Referente Assistenziale

svolgono e garantiscono, in maniera continuativa nell'arco delle 24 ore, le attività di accudimento, protezione della Persona e assistenza diretta, riguardanti l'igiene e la vestizione, il bagno assistito, la prevenzione delle lesioni da pressione, la gestione

dell'incontinenza, l'aiuto all'alimentazione e all'idratazione, la stimolazione e la protezione nella deambulazione e segnalano quanto osservato agli altri Operatori per gli interventi di competenza specifica.

Servizio di animazione

E' garantito dalla presenza giornaliera di personale qualificato per un minimo di 35 ore settimanali

Il servizio unisce attività ludiche e ricreative consuete (tombola, lettura giornale; lavoretti artigianali) e laboratori. L'Animatore opera attraverso un progetto personalizzato inteso sia come abilitazione, riabilitazione, mantenimento.

Per gli Ospiti che presentano indici di deterioramento e demenza vengono privilegiate le attività utili per

innescare processi cognitivi e di orientamento spazio-temporale; per gli Ospiti in grado di apprezzare una qualità di vita migliore sono organizzati momenti di aggregazione socioculturale; una attenzione particolare è posta nell'organizzazione di feste ed eventi a cui gli Ospiti e i loro familiari possono scegliere liberamente di partecipare.

Il lunedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 16,30 viene celebrata la Santa Messa ai piani.

Sportello psicologico per familiari ed ospiti

Spazio di ascolto individuale e di riflessione in cui potersi confrontare con una psicologa psicoterapeuta – D.ssa Claudia Rossetti circa le difficoltà emotive, relazionali, disagi che possono sorgere nell'iniziare

o nel proseguire un percorso di inserimento in una struttura residenziale al fine di costruire un progetto di aiuto e di promozione del benessere del singolo individuo (ospite e/o familiare).

Ristorazione

I pasti vengono preparati nella cucina che si trova all'interno della struttura e viene gestita dalla società "EATY s.r.l.". Il personale impiegato in cucina è composto da 1 Capocuoco, un Assistente Cuoco e assistenti addetti mensa. Il menù è differenziato secondo le esigenze dei nostri ospiti e secondo le diverse stagioni, nei giorni di festività è previsto un menù particolare. E' data la possibilità di poter scegliere tra una serie di proposte, sia

a pranzo che a cena. Al bisogno, vengono predisposte diete personalizzate, con la collaborazione del dietista e vengono preparati piatti frullati per chi ha difficoltà di masticazione o di deglutizione. E' prevista la colazione, il pranzo, la merenda e la cena.

I pasti sono serviti nelle sale adibite a ristorazione da personale idoneo interno alla struttura. Il servizio è controllato attraverso il sistema HACCP.

Servizio di igiene ambientale

Il servizio è effettuato direttamente da personale preposto interno, con prestazioni articolate su turni distribuiti durante tutto l'arco della giornata. Sono previsti

sia interventi ordinari negli alloggi e negli spazi comuni, sia interventi straordinari a rotazione, con il supporto di personale specializzato.

Lavanderia

Il servizio è externalizzato presso la società Domani Sereno Service (DSS) sia per la biancheria piana che per gli indumenti degli ospiti. Il servizio di lavanderia della biancheria personale (vestiario) è a pagamento. Al momento dell'ingresso viene assegnato un codice alfanumerico a ciascun ospite da applicare da parte della famiglia e in seguito codificato con un microchip

e applicato su ciascun indumento tramite un bottone ai fini del riconoscimento. La gestione dei flussi sporco-pulito viene evasa con tre consegne settimanali da parte della DSS presso la struttura. Lo smistamento dei capi (consegnati già imbustati per codice persona) viene eseguito dalle operatrici ASA/OSS.

Servizio amministrativo e di segreteria

Oltre alla predisposizione degli atti finalizzati al funzionamento e alla gestione tecnico-amministrativa della struttura, è a disposizione dei Residenti e dei familiari come supporto per pratiche di invalidità, contatti con Comuni o ATS e per chiunque voglia avere informazioni riguardo la struttura direttamente o telefonicamente.

L'Ufficio Amministrativo gestisce inoltre l'Ufficio

Relazioni con il Pubblico (U.R.P.), presso il quale sono a disposizione gli appositi questionari per la valutazione della soddisfazione del servizio e la scheda per la segnalazione di eventuali disservizi e reclami e la scheda per esprimere apprezzamenti.

Presso la Struttura è attivo un servizio di Reception-Centralino che incorpora le tradizionali competenze



proprie dell'attività di portineria: controllo degli ingressi e delle uscite oltre allo smistamento delle telefonate in arrivo alla struttura. Durante la notte il servizio di vigilanza

interna viene assicurato dagli operatori di assistenza e dall'infermiere in servizio notturno.

Servizio di volontariato

L'azione dei volontari si pone in rapporto di integrazione con quella del personale socio-sanitario, sociale ed educativo della R.S.A. e non può mai figurarsi come

supplenza dell'attività del personale stesso. I Residenti e i familiari NON possono rivolgersi ai volontari per richieste di informazioni di carattere sanitario.

Altri servizi

Presso i saloni di piano, sono disponibili apparecchi televisivi a colori a disposizione dei Residenti.

Nella propria camera è consentito, qualora i Residenti lo desiderino l'uso di radio e televisori, che potranno essere collegati agli impianti d'antenna centralizzata. Si raccomanda di rispettare nell'uso delle apparecchiature la libertà del compagno di camera e di evitare rumori soprattutto nelle ore di riposo. E' a disposizione degli ospiti un PC nel caso in cui un utente ne volesse fare uso. Per una maggior sicurezza degli ospiti, ogni posto

letto e ogni bagno è dotato di un impianto di emergenza a chiamata acustica e luminosa attivabile con un tasto, che collega i Residenti ai punti presidiati, consentendo agli operatori di intervenire tempestivamente in caso di necessità.

Inoltre, al piano terra, è presente una zona bar con la dotazione di distributori di bevande calde e fredde e vari snack che funzionano a moneta o con chiave magnetica previo deposito cauzionale di €. 3,00 da richiedere presso gli uffici amministrativi.

Gestione del decesso e servizio di camera mortuaria

Nei limiti del possibile, si cerca di avvisare per tempo i familiari qualora le condizioni dell'Ospite diventassero critiche. In ogni caso, il decesso viene tempestivamente comunicato alla famiglia / ADS dal Medico di struttura.

In caso di decesso di un ospite, i familiari possono usufruire gratuitamente del servizio della camera mortuaria.

Dopo il decesso la salma sarà composta e lasciata per due ore all'interno della camera del reparto per il periodo di osservazione; trascorso tale periodo il personale interno provvederà al trasporto nella camera mortuaria. Dopodiché, se i familiari non hanno dato indicazioni diverse, la salma resterà a disposizione nella camera

mortuaria al pian terreno. La salma viene composta nella camera mortuaria della Residenza; spetta ai familiari la scelta dell'impresa funebre, che dovrà attivare tutte le pratiche previste dalla Legge. In base ai Regolamenti Regionali la salma può essere trasportata anche presso l'abitazione propria o dei congiunti o presso una sala del commiato dell'impresa funebre. I familiari dovranno provvedere a scegliere in piena autonomia e a chiamare l'impresa di pompe funebri da loro scelta per la vestizione della salma e per tutte le pratiche necessarie riguardanti la sepoltura.

■ Tutela e gestione segnalazioni e reclami

La Residenza garantisce la funzione di tutela nei confronti del residente anche attraverso la possibilità di sporgere reclamo a seguito di disservizio, atto o comportamento degli operatori non conformi ai criteri di cortesia, correttezza e qualità del servizio. Gli eventuali reclami possono essere presentati all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) presso la segreteria, presentando il modulo qui di seguito allegato che va consegnato in busta chiusa in Segreteria o in Direzione, inviando lettera

in carta semplice o possono essere inseriti nell'apposita cassetta presente nella hall all'ingresso.

L'URP si impegna a ricevere le segnalazioni e a inoltrarle a chi di competenza, che provvederà a una soluzione tempestiva.

N.B.: Ovviamente questo strumento ha la finalità di favorire (e non di sostituire) il rapporto diretto e personale tra i Responsabili della RSA e gli Ospiti e/o i loro Parenti.

■ Gradimento dei Servizi – questionario di gradimento

I moduli reclami/apprezzamento, che sono presenti e utilizzabili in Struttura, sono strumento a disposizione di Ospiti e/o parenti, che possono esprimere il loro giudizio sui vari Servizi erogati. Le segnalazioni saranno tenute nella massima considerazione e serviranno ad aumentare sempre più il livello di vivibilità all'interno della nostra R.S.A. Il questionario di gradimento viene somministrato a Ospiti, Parenti ed Operatori una volta l'anno.

Le varie schede verranno elaborate dalla Direzione e i risultati saranno resi noti annualmente a mezzo di

esposizione in bacheca di una scheda riassuntiva che conterrà i risultati statistici tratti dalle varie schede compilate e consegnate. Le schede si compongono di più parti per una valutazione non solo quantitativa ma anche qualitativa della struttura. Sono quindi presenti sia questionari con scale di valori che vengono elaborate statisticamente, sia domande discorsive circa la qualità del servizio ed eventuali suggerimenti. Il modulo può essere utilizzato anche per esprimere apprezzamenti che il Residente o i familiari desiderano inoltrare.

■ Diritti dell'ospite

La Gestio Srl, nell'organizzazione di tutte le attività, garantisce i diritti dell'Ospite, il massimo rispetto

della privacy, della personalità, degli interessi e delle scelte.



■ Assicurazione

La Gestio Srl è assicurata per responsabilità personale all'interno della struttura, sia all'esterno quando
degli assistiti e degli ospiti, sia durante la loro permanenza partecipano ad attività organizzate.

Indicazioni particolari

1. Non è consentito all'Ospite tenere presso di sé effetti personali di notevole valore, oggetti preziosi o somme di denaro. La Residenza declina ogni responsabilità per eventuali mancanze di tali oggetti.
2. Non è permesso introdurre in struttura dall'esterno bevande e/o alimenti di nessun genere.
3. E' assolutamente vietato conservare in camera farmaci.

■ I nostri menù

Nelle pagine seguenti troverete i menù serviti presso la RSA Karol Wojtyła: i menù, come potrete vedere, variano di giorno in giorno, di settimana in settimana e di stagione in stagione.

Oltre ai piatti presenti in menù gli ospiti possono, per ogni pasto, chiedere due alternative per ogni portata.

Per ogni pasto sono a disposizione degli ospiti acqua minerale naturale e frizzante secondo volontà e vino bianco o rosso secondo volontà e nel rispetto delle prescrizioni mediche.

Frutta a scelta è sempre servita a fine pasto, la domenica a pranzo è sempre previsto un dessert. A colazione vengono serviti the, latte, caffè, biscotti e marmellata. A

merenda sono serviti thè (caldo o freddo a seconda della stagione), biscotti, succhi di frutta, budini e yogurt e gelati in estate.

E' previsto l'approntamento di diete particolari, su indicazione medica, per portatori di patologie che lo richiedano (es. diabetici, celiaci, ecc.); piatti alternativi vengono proposti a coloro che soffrono di allergie a determinate sostanze e/o cibi, mentre per chi abbia problemi di masticazione saranno serviti cibi sminuzzati o frullati.

N.B. : i menù che seguono sono esemplificativi e, secondo eventuali esigenze, possono cambiare in alcune voci.



Menù estivo 1^a settimana

	PRANZO	CENA
Lunedì	Gnocchi al pomodoro Petto di pollo al vino bianco Carote prezzemolate	Minestrone alla ligure Prosciutto cotto Finocchi
Martedì	Risotto allo zafferano Tonnato Insalata mista	Crema di patate Platessa primavera Fagiolini
Mercoledì	Insalata di riso Tacchino agli aromi Cavolfiore al parmigiana	Tortellini in brodo Frittata con verdure Coste
Giovedì	Pizza Polpettine in umido Zucchine	Passato di verdura Prosciutto crudo Patate prezzemolate
Venerdì	Mezze penne alla pescatora Filetto di pesce gratinato Misto verdure al vapore	Crema di porri con crostini Primo sale Spinaci
Sabato	Fusilli al pesto Roast - beef Fagiolini in insalata	Riso e bisi (piselli) Speck/caprino Zucchine
Domenica	Crespelle ricotta e spinaci Lonza agli aromi Finocchi	Minestra d'orzo Mozzarella Pomodori

Menù estivo 2^a settimana

	PRANZO	CENA
Lunedì	Insalata di pasta Pollo al forno Patate al forno	Pasta al burro Prosciutto cotto Spinaci
Martedì	Ravioli in salsa aurora Manzo alla pizzaiola Fagiolini	Crema di zucchine e patate Taleggio Pomodori
Mercoledì	Sedani al ragù Lonza al forno Carote prezzemolate	Passato di verdura con crostini Tacchino olio e limone Finocchi
Giovedì	Risotto ai funghi Polpettone Piselli	Fusilli al pomodoro e basilico Mozzarella Verdure miste
Venerdì	Gnocchi al pesto Cotoletta di pesce Piselli alla francese	Tortelli in brodo Rotolo di frittata con prosciutto Contorno mediterraneo
Sabato	Pasta al ragù Cotoletta alla milanese Carote	Pasta al pesto Emmenthal Fagiolini
Domenica	Pasta pasticciata Bollito in salsa verde Patate arrosto	Minestrina d'orzo Crudo e melone (solo in stagione) Melanzane grigliate

Menù estivo 3^a settimana

	PRANZO	CENA
Lunedì	Risotto ai formaggi Hamburger Carote	Pasta e patate Involtini di prosciutto Insalata
Martedì	Mezze penne alla boscaiola Tonnato Pomodori	Minestrone alla ligure Primo sale Carote al burro
Mercoledì	Gnocchi alla romana Coscia di pollo Tris di verdure	Pasta con verdure Bologna Fagioli in insalata
Giovedì	Insalata di riso Polpettone Finocchi	Crema parmentier Taleggio Spinaci
Venerdì	Pizza Verdesca capperi e olive Coste	Pasta al pomodoro e basilico Crudo e melone Fagiolini
Sabato	Fusilli all'amatriciana Reale di vitello agli aromi Zucchine all'olio d'oliva	Tortelli in brodo Bocconcini di mozzarella Cavolfiore in insalata
Domenica	Lasagne con verdura Arrotolato di coniglio Pomodori gratinati	Riso e prezzemolo Bresaola Melanzane grigliate

Menù estivo 4^a settimana

	PRANZO	CENA
Lunedì	Insalata di riso Petto di pollo glassato Patate prezzemolate	Crema di porri e patate Crescenza Misto di verdure
Martedì	Pasta alla pastora Tonnato Pomodori	Minestrone con pasta Platessa al forno Fagiolini
Mercoledì	Gnocchi al ragù Tacchino agli aromi Zucchine	Pasta con verdure Bresaola Contorno contadino
Giovedì	Risotto alla milanese Polpettine in umido Piselli	Passato di verdura con crostini Cotto/asiago Insalata mista
Venerdì	Mezze penne zucchine e tonno Merluzzo primavera Spinaci all'agro	Chioccioline al burro Frittata al prosciutto Macedonia di verdure
Sabato	Ravioli al pomodoro e basilico Roast - beef Coste olio e limone	Riso e prezzemolo Mozzarella Pomodori
Domenica	Riso al forno Arrosto di vitello Patate al forno	Zuppa di verdure Crudo e melone Zucchine

Menù invernale 1^ settimana

	PRANZO	CENA
Lunedì	Spaghetti al pomodoro Arrosto di manzo - tris di verdura Frutta di stagione	Crema di piselli* Petto di pollo - fagiolini* Frutta di stagione
Martedì	Ravioli in brodo Zola con polenta - carote all'olio* Frutta di stagione	Minestrone alla ligure* Filetto di pesce al limone* - spinaci* Frutta di stagione
Mercoledì	Tagliatelle al ragù Spezzatino di vitello - misto di verdure* Frutta di stagione	Riso e latte Frittata - finocchi* Frutta di stagione
Giovedì	Pasta ai funghi Arrosto di tacchino - broccoli* Frutta di stagione	Crema di verdure con pastina Pizza - erbe* Frutta di stagione
Venerdì	Risotto allo zafferano Filetto di pesce capperi e olive* - fagiolini* Frutta di stagione	Minestra di lenticchie Prosciutto di Praga - carote* Frutta di stagione
Sabato	Pasta ai broccoli* Cotoletta alla milanese - patate al forno Frutta di stagione	Crema di spinaci e robiola* Frittata - barbabietole Frutta di stagione
Domenica	Lasagne al ragù Arrosto di lonza al latte - verdure grigliate Dessert	Zuppa di verdure con pasta* Primosale - zucchine trifolate* Frutta di stagione

Menù invernale 2^ settimana

	PRANZO	CENA
Lunedì	Pasta zucca e speck Petto di pollo al limone - fagiolini* Frutta di stagione	Pasta e patate Taleggio - spinaci* Frutta di stagione
Martedì	Ravioli in brodo Brasato con polenta Frutta di stagione	Riso e prezzemolo Portafoglio di prosciutto e formaggio - misto di verdure*
Mercoledì	Gnocchi al pomodoro* Scaloppa al vino - carote* Frutta di stagione	Minestra d'orzo Hamburger di tacchino - erbe* Frutta di stagione
Giovedì	Risotto ai funghi Coscia di pollo al forno - zucchine* Frutta di stagione	Pasta e fagioli Affettati misti - macedonia di verdure* Frutta di stagione
Venerdì	Mezze penne al tonno Merluzzo al gratin* - contorno mediterraneo* Frutta di stagione	Pasta e ceci Frittata al formaggio - carote* Frutta di stagione
Sabato	Sedani al pesto rosso Arrosto di coniglio in casseruola - cavolfiori gratinati* Frutta di stagione	Passato di verdure con crostini* Platessa pomodoro e olive* - finocchi Frutta di stagione
Domenica	Risotto alla milanese Ossobuco di suino - patate al forno Dessert	Zuppa di legumi e cereali Primo sale - zucchine* Frutta di stagione

Menù estivo 3^a settimana

	PRANZO	CENA
Lunedì	Pasta ai broccoli* Coscia di pollo al vino - fagiolini* Frutta di stagione	Crema di fagioli e patate Affettati misti - carote* Frutta di stagione
Martedì	Ravioli in brodo Spezzatino con polenta - erbe* Frutta di stagione	Semolino al latte Filetto di pesce al forno* - Cavolfiori* Frutta di stagione
Mercoledì	Insalata di riso Tacchino agli aromi Cavolfiore al parmigiana	Minestra di verza e patate Frittata - finocchi* Frutta di stagione
Giovedì	Gnocchi al ragù* Scaloppina al tacchino - barbabietole Frutta di stagione	Tortelli in brodo Primo sale - broccoletti* Frutta di stagione
Venerdì	Pizzoccheri Polpette - spinaci Frutta di stagione	Zuppa di verdure con pasta* Frittata - coste olio e limone* Frutta di stagione
Sabato	Pasta allo scoglio* Filetto di pesce alla livornese* - zucchine* Frutta di stagione	Crema di legumi Prosciutto di Praga - carote* Frutta di stagione
Domenica	Risotto allo zola Arrosto di lonza al forno - fagiolini Dessert	Passato di verdura con crostini Tris di formaggi - erbe* Frutta di stagione

Menù invernale 4^a settimana

	PRANZO	CENA
Lunedì	Pennette vegetariane* Arrosto di vitello - verdure miste* Frutta di stagione	Riso e prezzemolo Filetto di pesce al limone* - finocchi* Frutta di stagione
Martedì	Ravioli in brodo Puntine verze e salamella - polenta Frutta di stagione	Crema di asparagi Frittata - spinaci* Frutta di stagione
Mercoledì	Risotto ai funghi Pollo al forno - carote* Frutta di stagione	Pasta e lenticchie casereccia Bis di formaggi - broccoletti* Frutta di stagione
Giovedì	Ravioli al ragù Coniglio ripieno - fagiolini* Frutta di stagione	Zuppa di verdure con orzo* Salumi misti - coste alla parmigiana* Frutta di stagione
Venerdì	Spaghetti alle vongole* Filetto di merluzzo al forno* - misto di verdure* Frutta di stagione	Minestrina Arrosto di tacchino - zucchine* Frutta di stagione
Sabato	Risotto al pomodoro Hamburger* - erbe* Frutta di stagione	Crema di zucca e patate Frittata - cavolfiori gratin* Frutta di stagione
Domenica	Crespelle ricotta Arrosto di vitello - patate al forno Dessert	Misto di legumi e cereali Ricotta - finocchi al forno Frutta di stagione

* Il prodotto potrebbe essere surgelato

Nota: Le informazioni circa la presenza di sostanza o di prodotti che provocano allergie o intolleranze sono disponibili rivolgendosi al personale di servizio ed è possibile richiedere allo stesso di consultare l'apposita

documentazione che verrà fornita a richiesta.

Le diete speciali vengono richieste dai medici e impostate dalla dietista a seconda delle necessità richieste.



■ Nomina dell'amministratore di sostegno

L'amministrazione di sostegno è una figura istituita con la Legge numero 6 del 9 gennaio 2004, a tutela di chi, pur avendo difficoltà nel provvedere ai propri interessi, non necessita comunque di ricorrere all'interdizione o all'inabilitazione. L'ATS della Provincia di Como ha istituito l' "Ufficio per la promozione delle tutele giuridiche e dell'amministratore di sostegno" con la finalità di promuovere o favorire i procedimenti per il riconoscimento degli strumenti di tutela delle persone incapaci, nonché dell'amministratore di sostegno.

L'art. 11 della legge regionale, inoltre, attribuisce alla Regione il compito di promuovere "forme di tutela e di sostegno a favore di soggetti non autosufficienti, privi di famiglia o la cui famiglia sia impossibilitata o inidonea a provvedere".

La norma richiama, oltre all'amministratore di sostegno, anche altri istituti che possono garantire nel tempo la realizzazione del progetto di vita della persona non autosufficiente e i suoi interessi personali e patrimoniali, soprattutto se priva di famiglia.

Chi è?

L'amministratore di sostegno è un tutore delle persone dichiarate non autonome, anziane o disabili. Viene nominato dal giudice tutelare e scelto, dove è possibile, nello stesso ambito familiare dell'assistito. Possono diventare quindi amministratori di sostegno il coniuge, purché non separato legalmente, la persona stabilmente convivente, il padre, la madre, il figlio o il fratello o la sorella, e comunque il parente entro il quarto grado.

Che cosa fa?

L'ufficio di amministrazione di sostegno non prevede l'annullamento delle capacità del beneficiario a compiere

validamente atti giuridici, e in questo si differenzia dall'interdizione. I poteri dell'amministratore di sostegno vengono annotati a margine dei registri di stato civile, al fine di consentire a terzi il controllo sul suo operato. Dura dieci anni, ma può essere rinnovato, a meno che si tratti di un parente o del coniuge o della persona stabilmente convivente, nel qual caso dura per sempre, salvo rinuncia o richiesta di revoca dello stesso interessato.

A chi si rivolge?

L'amministratore di sostegno è una figura istituita per quelle persone che, per effetto di un'infermità o di una menomazione fisica o psichica, si trovano nell'impossibilità, anche parziale o temporanea, di dover provvedere ai propri interessi. Anziani o disabili, potranno ottenere, anche in previsione della propria eventuale futura incapacità, che il giudice tutelare nomini una persona, che abbia cura della loro persona e del loro patrimonio.

Come fare?

Ai sensi dell'art. 406 del codice Civile la richiesta di nomina dell'amministrazione di sostegno può essere compilata dai familiari dell'ospite con eventuale supporto da parte del personale dei Servizi Sociali del comune di residenza. La richiesta va inoltrata al giudice tutelare del Tribunale di competenza che, di norma, entro sessanta giorni dalla data di presentazione della richiesta, il giudice provvederà alla nomina dell'amministratore di sostegno. Il suo decreto diventa immediatamente esecutivo. Inoltre i responsabili dei servizi sanitari e sociali, se a conoscenza di fatti tali da rendere necessario il procedimento di amministrazione di sostegno, devono fornirne notizia al pubblico ministero.

Informazioni relative a tale importante forma di tutela, territorio si occupano di protezione giuridica e di servizi possono essere richieste anche ai seguenti uffici che sul sociali:

ASST Lariana della Provincia di Como - Ufficio di Protezione Giuridica – c/o sede Via Napoleona,60
Monoblocco Piano Rialzato - referente Dr. Francesco Sbarbaro

tel.031.5854195

cell.349 6844863

e-mail: francesco.sbarbaro@asst-lariana.it

Sportello Centrale di Como presso il Centro Servizi per il Volontariato di Como – Via Col di Lana n.5 – COMO

tel. 031 301800



■ Carta dei diritti della persona anziana

LA PERSONA HA IL DIRITTO:	LA SOCIETÀ E LE ISTITUZIONI HANNO IL DOVERE:
Di sviluppare e di conservare la propria individualità e libertà.	Di rispettare l'individualità di ogni persona anziana, riconoscendone i bisogni e realizzando gli interventi ad essi adeguati, con riferimento a tutti i parametri della sua qualità di vita e non in funzione esclusivamente della sua età anagrafica.
Di conservare e veder rispettate, in osservanza ai principi costituzionali, le proprie credenze, opinioni e sentimenti.	Di rispettare credenze, opinioni e sentimenti delle persone anziane, anche quando questi dovessero apparire anacronistici o in contrasto con la cultura dominante, impegnandosi a coglierne il significato in relazione al corso della storia della popolazione.
Di conservare le proprie modalità di condotta sociale, se non lesive dei diritti altrui, anche quando esse dovessero apparire in contrasto con i comportamenti dominanti nel proprio ambiente di appartenenza.	Di rispettare le modalità di condotta della persona anziana, compatibili con le regole della convivenza sociale, evitando di "correggerle" e di "deriderle", senza per questo venir meno all'obbligo di aiuto per la sua migliore integrazione nella vita di comunità.
Di conservare la libertà di scegliere dove vivere.	Di rispettare la libera scelta della persona anziana di continuare a vivere, garantendo il sostegno necessario. Nel proprio domicilio, nonché, in caso diverso, offrendo le condizioni di accoglienza che permettano di conservare alcuni aspetti dell'ambiente di vita abbandonato.
Di essere accudita e curata nell'ambiente che meglio garantisce il recupero della funzione lesa.	Di accudire e curare l'anziano fin quando è possibile a domicilio, se questo è l'ambiente che meglio stimola il recupero o il mantenimento della funzione lesa, fornendo ogni prestazione sanitaria e sociale ritenuta praticabile ed opportuna. Resta comunque garantito all'anziano malato il diritto di ricovero in struttura ospedaliera o riabilitativa per tutto il periodo necessario per la cura e la riabilitazione.
Di vivere con chi desidera.	Di favorire, per quanto possibile, la convivenza della persona anziana con i familiari, sostenendo opportunamente questi ultimi e stimolando ogni possibilità di integrazione.
Di avere una vita di relazione.	Di evitare nei confronti dell'anziano ogni forma di ghettizzazione che gli impedisca di interagire liberamente con tutte le fasce d'età presenti nella popolazione
Di essere messa in condizione di esprimere le proprie attitudini personali, la propria originalità e creatività.	Di fornire ad ogni persona di età avanzata la possibilità di conservare e realizzare le proprie attitudini personali, di esprimere la propria emotività e di percepire il proprio valore, anche se espresso unicamente sotto l'aspetto affettivo.

Di essere salvaguardata da ogni forma di violenza fisica e/o morale.	Di contrastare, in ogni ambito della società, ogni forma di sopraffazione e prevaricazione a danno degli anziani.
Di essere messa in condizioni di godere e di conservare la propria dignità e il proprio valore, anche in casi di perdita parziale o totale della propria autonomia ed autosufficienza.	Di operare perché, anche nelle condizioni più compromesse e terminali, siano supportate le capacità residue di ogni persona, realizzando un clima di accettazione, di condivisione e di solidarietà che garantisca il pieno rispetto della dignità umana.

Gli anziani rappresentano un patrimonio per la società, non solo perché in loro si identifica la memoria culturale di una popolazione, ma anche perché sempre più costituiscono una risorsa umana attiva, un contributo di energie e di esperienze del quale la società può valersi.

La valorizzazione del ruolo dei più anziani e della loro cultura si fonda sull'educazione della popolazione al riconoscimento ed al rispetto dei loro diritti, oltre che sull'adempimento puntuale di una serie di doveri da parte della società. Di questi, il primo è la realizzazione di politiche che garantiscano ad un anziano di continuare ad essere parte attiva nella nostra società, ossia che favoriscano la sua condivisione della vita sociale, civile e culturale della comunità.

Richiamiamo in questo documento alcuni dei principi fondamentali dell'ordinamento giuridico italiano: il

principio "di giustizia sociale", enunciato nell'articolo 3 della Costituzione, là dove si ritiene compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana.

Il principio "di solidarietà", enunciato nell'articolo 2 della Costituzione, là dove si ritiene compito della Repubblica riconoscere e garantire i diritti inviolabili dell'uomo, sia come singolo sia nelle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità, e richiedere l'adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà politica, economica e sociale. Il principio "di salute", enunciato nell'articolo 32 della Costituzione, là dove si ritiene compito della Repubblica tutelare la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività e garantire cure gratuite agli indigenti.

■ Dettaglio costi aggiuntivi prestazioni specifiche

Cura del vestiario - Servizio lavanderia		
	Cura del vestiario - Servizio lavanderia	€ 2,50/die
Parrucchiera		
	Piega donna	€ 12,00
	Taglio uomo	€ 10,00
	Taglio e piega donna	€ 24,00
	Permanente, taglio e piega donna	€ 40,00
	Colore, taglio e piega	€ 35,00
	Crema	€ 2,00
	Frizione o schiuma	€ 3,00
	Fiala	€ 3,00
Estetista		
	Pedicure curativa	€ 30
	Manicure curativa	€ 20
	Baffetti – peli viso con ceretta	€ 10
Trattamenti individuali		
	1 seduta di fisioterapia 45'	€ 35,00
	5 sedute di fisioterapia 45'	€ 160,00
	10 sedute di fisioterapia 45'	€ 300,00

■ Le vostre testimonianze

Sono profondamente grata per l'assistenza che avete dato a mia madre durante il periodo in cui è stata ospite della vostra struttura.

In particolare ringrazio i medici per la loro professionalità, empatia e umanità, l'infermiera Claudia sempre molto attenta alle esigenze della mamma fino all'ultimo istante. Ringrazio l'infermiera Katy, le OSS, Alessandra per averle donato un sorriso, Andrea sempre pronto a soddisfare le richieste della mamma, Grazia soprattutto per aver ricevuto i miei sfoghi sempre con un sorriso ed una parola gentile.

P.

Desideriamo esprimere la nostra più profonda gratitudine per le cure, l'attenzione e la gentilezza che avete dedicato ad Antonietta durante la permanenza con voi.

Il vostro impegno quotidiano, la vostra umanità e professionalità hanno fatto una grande differenza e ne saremo sempre riconoscenti.

Grazie di cuore per tutto ciò che avete fatto.

M.

Buongiorno,

ringrazio tutti per le cure premurose e l'attenzione dedicata alla mamma.

Grazie di cuore.

A presto

C.

Grazie a tutto il personale della Rsa per la cura e dedizione riservata a mia madre.

F. A. e A.



RSA KAROL WOJTYŁA

Residenza Sanitario Assistenziale
Gestita da Gestio Srl,
Società con socio unico,
soggetta all'attività di direzione e coordinamento
di Codess Sociale Cooperativa Onlus